

Bestellanforderung

An die Geschäftsstelle des TSV Forstenried-München e.V.

Abteilung _____

| Gegenstand / Artikel (genaue Bezeichnung!) | Anzahl | Preis/Stk | Gesamtpreis € |
|---|--------|-----------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Vorschlag für Beschaffungsquelle

Wurde ein Angebot von Sport Berner oder Sport Mayer eingeholt?

ja nein

Das gewählte Angebot und mindestens 2 Vergleichsangebote sind beizufügen!

| |
|-------------|
| Anmerkungen |
| |
| |

Mit der Unterschrift wird bestätigt, daß noch keine Bestellung der Artikel erfolgt ist.

München, _____

Unterschrift Abteilungsleiter

Verfügung der Geschäftsstelle:

Das von Ihnen angeforderte Material

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

- Die Lieferung soll an die Geschäftsstelle erfolgen
- kann von der Abteilung beschafft werden
- Rechnungsstellung mit Mehrwertsteuerausweisung an TSV Forstenried,
Abteilung ,Graubündener Straße 100, 81475 München
- wird zentral über die Geschäftsstelle beschafft

München, _____

Präsidiumsmitglied